

16.04.2025 Г.№ 32
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АЛАРЬ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ БЮДЖЕТНЫМ, АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛАРЬ» НА
ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ИМИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Аларь», администрация муниципального образования «Аларь»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий бюджетным, автономным учреждениям муниципального образования «Аларь» на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Аларский вестник» и разместить на сайте администрации муниципального образования «Аларь» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника финансового отдела В.А. Архипову.

Глава муниципального
образования «Аларь»



Габеева

Э.Ж. Габеева

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛАРЬ» НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Аларь» (далее – МО «Аларь») на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее Порядок) устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета МО «Аларь» Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Информационно-культурный центр» муниципального образования «Аларь» (далее - Учреждение) в целях возмещения нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества (далее - субсидии).

2. Расчет размера субсидии Учреждению производится на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - учредитель) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем, на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3. Объем субсидии Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$N_{мз} = SUM(N_i \times k_i) + N_u, \text{ где:}$$

$N_{мз}$ - объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждению в соответствующем финансовом году;

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги (выполнения i -й работы) в соответствующем финансовом году;

k_i - объем оказания i -й муниципальной услуги (выполнение i -й работы) в соответствующем финансовом году;

N_u - нормативные затраты на содержание имущества в соответствующем финансовом году.

4. Нормативные затраты Учреждения на оказание муниципальных услуг определяются для каждой услуги отдельно.

Нормативные затраты на оказание Учреждением i -й муниципальной услуги в соответствующем финансовом году определяются по формуле:

$$N_i = SUMG_i, \text{ где:}$$

G_i - нормативные затраты, определенные для j -группы затрат на единицу муниципальной услуги (выполнение работы) на соответствующий финансовый год.

Состав групп затрат определяется Учредителем с учетом особенностей оказания соответствующей муниципальной услуги.

5. К нормативным затратам на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) относятся:

- нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы);
- нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

5.1. К нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), относятся:

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании муниципальной услуги (выполнении работы);
- нормативные затраты на приобретение расходных материалов, непосредственно используемых для оказания муниципальной услуги (выполнения работы);
- иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы).

5.2. В состав нормативных затрат на общехозяйственные нужды включаются затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), и к нормативным затратам на содержание имущества.

К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся:

- нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества);
- нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного данным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- нормативные затраты на приобретение услуг связи;
- нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;
- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда для вспомогательного, технического, административно-управленческого персонала, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы);

- прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

6. В состав нормативных затрат на содержание имущества Учреждения включаются:

- нормативные затраты на потребление тепловой энергии;
- нормативные затраты на потребление электрической энергии;
- затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества включаются в состав арендной платы и не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества;

- нормативные затраты на проведение текущего ремонта.

7. В случае оказания учреждением в соответствии с федеральным законом платных услуг в пределах муниципального задания финансовое обеспечение затрат на оказание данных услуг осуществляется за вычетом средств, поступающих от платы за услуги.

8. Объем субсидии Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) рассчитывается учредителем, одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год.

9. Главным распорядителем средств бюджета поселения, предоставляемых в виде субсидии Учреждению, является учредитель.

10. Предоставление субсидии Учреждению осуществляется учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета поселения на соответствующий финансовый год.

11. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) предоставляются Учреждению при соблюдении им следующих условий:

- отсутствие просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Аларь», из которого планируется предоставление субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Аларь»;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом;

- использования субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 1 настоящего Порядка;

- утверждения учредителем муниципального задания Учреждению;

- заключения между учредителем и Учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с типовой формой согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

12. Субсидии в установленном порядке перечисляются на соответствующие расчетные счета Учреждения.

13. Учреждение несет ответственность за достоверность представляемых учредителю, данных об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение представляет учредителю отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные учредителем.

15. Контроль за целевым использованием Учреждением средств бюджета поселения, предоставленных в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляется учредителем, и иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Ответственность за нецелевое использование субсидии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Типовая форма Соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

"___" _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Аларь», осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения) (далее - Учредитель), в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, Муниципальное бюджетное или автономное учреждение «_____» (далее - Учреждение) в лице директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии за счет средств бюджета МО «Аларь» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений поселения, утвержденным Учредителем.

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий предоставления Субсидии.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

2.3.4. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.5. Представлять Учредителю отчет об использовании Субсидии по форме и в сроки, установленные Учредителем.

2.3.6. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области и нормативными правовыми актами МО «Аларь».

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до "____" ____.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон:

7. Подписи Сторон:

Учредитель:

Учреждение:

(Ф.И.О.) М.П.

(Ф.И.О.) М.П.

График перечисления Субсидии

Сроки предоставления Субсидии <1>	Сумма, рублей
- до	
- до	
- до	
Итого	

Учредитель	Учреждение
(Ф.И.О.) М.П.	(Ф.И.О.) М.П.

<1> График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования Решения о бюджете МО «Аларь».

Сводный отчет
об использовании субсидий на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания Муниципальным бюджетным или автономным
учреждением МО «Аларь» «_____»
на "___" _____ 20__ г.

N п/п	Вид субсидии	Плановые назначения	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Фактически освоено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО					

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Расчет нормативных затрат

I Группы нормативных затрат

1. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате.

Формула расчета	Норматив всего
Определяются исходя из потребности в количестве персонала по категориям с учетом норм труда в соответствии с действующей системой на оплату труда ($Norm$), где:	$Norm = ЗП + Н$
– $ЗП$ – годовой фонд оплаты труда;	
– $Н$ – начисления на выплаты по оплате труда (тариф страхового взноса, %)	

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения муниципальных услуг, работ в соответствии с установленным нормативом.

2. Определение нормативных затрат на содержание имущества

2.1. Нормативные затраты на содержание имущества учреждения рассчитываются по формуле:

$$P_{и} = P_{ни} + P_{нал}, \text{ где}$$

$P_{ни}$ – нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленного на праве оперативного управления, а также недвижимого имущества, находящегося у учреждений на основе договоров аренды или безвозмездного пользования (далее – затраты на содержание недвижимого имущества учреждения);

$P_{нал}$ – уплата налога на имущество и земельного налога.

В составе нормативных затрат на содержание недвижимого имущества учреждения (зданий, помещений, сооружений) выделяются нормативные затраты на:

- горячее водоснабжение;
- потребление тепловой энергии;
- потребление электрической энергии;

2.2. Нормативные затраты на горячее водоснабжение определяются, исходя из тарифов на горячее водоснабжение и общих объемов потребления горячей воды учреждением по следующей формуле:

$$N_{гв} = T_{гв} \times V_{гв} \times 0,3, \text{ где}$$

$N_{гв}$ – нормативные затраты на горячее водоснабжение;

$T_{гв}$ – тариф на горячее водоснабжение, установленный в муниципальном образовании на соответствующий год;

$V_{гв}$ – объем потребления учреждением горячей воды (в куб. м) в предыдущем году;

2.3. Нормативные затраты на потребление тепловой энергии определяются, исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления учреждением тепловой энергии, по следующей формуле:

$$N_o = T_o \times V_o \times 0.5, \text{ где}$$

N_o – нормативные затраты на потребление тепловой энергии;

0.5 – доля затрат на потребление тепловой энергии в общей сумме затрат, связанных с содержанием

Наименование нормативных затрат	Всего нормативные затраты		Нормативные затраты по выполнению работ		Нормативные затраты на содержание имущества (руб.)			Итого (руб.)
	Непосредственные расходы (руб.)	Общехозяйственные расходы (руб.)	Непосредственные расходы (руб.)	Общехозяйственные расходы (руб.)	Всего	по оказанию муниципальной услуги	по выполнению работ	